

損益分析

売上、経費、利益の見える化



unnecessary expenses identified, leaving profit management

売上と経費と利益の関係性を明確にし、
削減できる経費を見つけ改善し、健全な経営を目指す方法

※分析結果次第では、削減できない場合もあります。

利益が残らなければ
売上がどんなにあっても経営は厳しい



- 数字に裏付けされた分析結果を元に次の一手を考える！
- 見るのは、売上と経費の%の関係のみ！
- 毎月の目標売上が達成できれば、目標利益が上がる仕組み

利益とは

一般的な考え方

$$\text{売上一経費} = \text{利益}$$

$$100\text{万円} - 40\text{万円} = 60\text{万円}$$

ご提案する考え方

$$\text{売上一利益} = \text{経費}$$

$$100\text{万円} - 60\text{万円} = 40\text{万円}$$

これで年間予算を作成します。



経費の仕分け

「営業経費」



「販売費（及び一般管理費）」



「労務費」

「変動経費」

「固定経費」

※事業によっては「材料費」など金額の大きいものも分ける。

売上対比 %

科目対比 %

1つの数字に2種類の%で分析をする

	勘定科目	4月			5月			6月			7月			8月		
		金額	売上対比	科目対比	金額	売上対比	科目対比	金額	売上対比	科目対比	金額	売上対比	科目対比	金額	売上対比	科目対比
売上高	売上	24,100	89.99%	89.99%	20,190	89.97%	89.97%	20,870	90.00%	90.00%	17,480	89.96%	89.96%	21,240	90.00%	90.00%
	売上	2,680	10.01%	10.01%	2,250	10.03%	10.03%	2,320	10.00%	10.00%	1,950	10.04%	10.04%	2,360	10.00%	10.00%
	売上計	26,780	100.00%	100.00%	22,440	100.00%	100.00%	23,190	100.00%	100.00%	19,430	100.00%	100.00%	23,600	100.00%	100.00%
材料費	材料費	3,133	11.70%	100.00%	2,625	11.70%	100.00%	2,713	11.70%	100.00%	2,272	11.69%	100.00%	2,761	11.70%	100.00%
労務費	賃金	7,471	27.90%	85.13%	6,259	27.89%	76.85%	6,470	27.90%	83.75%	5,419	27.89%	74.37%	6,584	27.90%	62.84%
	賞与												2,410			
	雑給															
	退職金															
	法人税	728	2.72%	8.30%	728	3.24%	8.94%	728	3.14%	9.42%	728	3.75%	9.99%	728	3.08%	6.95%
	法人税	115	0.43%	1.31%	115	0.51%	1.41%	115	0.50%	1.49%	115	0.59%	1.58%	115	0.49%	1.10%
	法人税	33	0.12%	1.31%	33	0.15%	1.41%	33	0.14%	1.49%	33	0.17%	1.58%	33	0.14%	1.10%
	法人税	369	1.38%	4.20%	369	1.64%	4.53%	369	1.59%	4.78%	369	1.90%	5.06%	498	2.11%	4.75%
	法人税	50			50			50			20			20		
	法人税	10	0.04%	0.11%	10	0.04%	0.12%	10	0.04%	0.13%	20	0.10%	0.27%	20	0.10%	0.27%
健康診断				130												
残業食事代	50	0.19%	0.57%	250	1.11%	3.07%				60	0.31%	0.82%	10	0.04%	0.10%	
他厚生福利費				200									100			
労務費計	8,776	32.77%	100.00%	8,144	30.41%	100.00%	7,725	28.85%	100.00%	7,287	27.21%	100.00%	10,478	39.13%	100.00%	
変動経費	減価償却	321	1.20%	12.86%	269	1.00%	12.19%	278	1.04%	10.32%	232	0.87%	10.70%	282	1.05%	14.09%
	減価償却	848	3.17%	33.96%	824	3.08%	37.35%	1,267	4.73%	47.01%	973	3.63%	44.88%	550	2.05%	27.47%
	減価償却	1,111	4.15%	44.49%	931	3.48%	42.20%	962	3.59%	35.70%	806	3.01%	37.18%	979	3.66%	48.90%
	減価償却	217	0.81%	8.69%	182	0.68%	8.25%	188	0.70%	6.98%	157	0.59%	7.24%	191	0.71%	9.54%
変動経費計	2,497	9.32%	100.00%	2,206	8.24%	100.00%	2,695	10.06%	100.00%	2,168	8.10%	100.00%	2,002	7.48%	100.00%	
固定経費	減価償却	334	1.25%	6.32%	334	1.25%	6.32%	334	1.25%	11.16%	334	1.25%	11.16%	334	1.25%	11.16%
	減価償却	1,400	5.23%	53.84%	1,400	5.23%	53.84%	1,400	5.23%	47.21%	1,400	5.23%	47.21%	1,400	5.23%	47.21%
	減価償却	820	3.06%	30.68%	930	3.06%	31.06%	820	3.06%	31.06%	820	3.06%	31.06%	820	3.06%	31.06%
	減価償却	2,600	9.74%	97.40%	2,600	9.74%	97.40%	1,680	6.22%	56.11%	3,678	13.73%	137.33%	2,679	9.99%	99.90%
	減価償却	50	0.19%	0.95%	50	0.19%	0.95%	50	0.19%	1.67%	50	0.19%	1.67%	50	0.19%	1.67%
固定経費計	5,322	19.87%	100.00%	5,283	19.73%	100.00%	2,994	11.18%	100.00%	4,972	18.57%	100.00%	4,003	14.95%	100.00%	
売上原価	売上原価	19,728	73.67%	89.87%	18,258	68.18%	90.72%	16,127	60.22%	89.33%	16,699	62.36%	91.16%	19,244	71.86%	90.76%
	売上原価計	21,952	81.97%	100.00%	20,126	75.15%	100.00%	18,053	67.41%	100.00%	18,318	68.40%	100.00%	21,203	79.17%	100.00%
営業利益	営業利益	4,372	16.33%	90.56%	1,932	7.21%	83.49%	4,743	17.71%	92.33%	781	2.92%	70.23%	1,996	7.45%	83.27%
	営業利益計	4,828	18.03%	100.00%	2,314	8.64%	100.00%	5,137	19.18%	100.00%	1,112	4.15%	100.00%	2,397	8.95%	100.00%

例:

2種類の%で管理

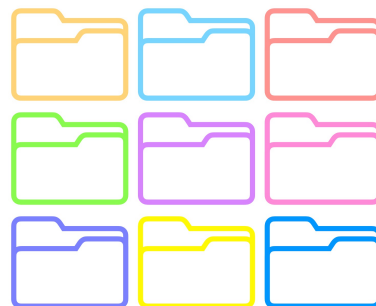
変動経費も細かく管理

備品消耗品費

- ・ 珈琲
 - ・ お客様用
 - ・ 従業員用
- ・ お茶
 - ・ お客様用
 - ・ 従業員用
- ・
- ・
- ・

事務用品費

- ・ ボールペン
- ・ 鉛筆
- ・ 消しゴム
- ・ プリンターインク (黒)
- ・ プリンターインク (赤)
- ・
- ・
- ・



細かく管理することで、無理と無駄が見えてくる

契約後の流れ

1年分(できれば3年分)の損益計算書をお預かり致します。



1ヶ月前後で分析した結果をご報告



今後の経費削減計画をご提案



次年度、予算書の作成のお手伝い



分析費用

- ・ **損益計算書がある場合** (初年度のみ)

1年分：30万円～

3年分：60万円～

- ・ **損益計算書がない場合** (出納帳や領収書などをお預かりします)

1年分：50万円～

3年分：120万円～

※初回のみ分析データ作成費用

※損益計算書のみで分析できない場合、出納帳などをお預かりする場合があります。

コンサルタント契約※1年更新

30,000円/月～ (内容により変動あり)

- ・ 毎月の分析結果をお送り致します。
- ・ 損益から見る経営アドバイスを行います (主にオンライン)

※お伺いする場合、出張交通費、宿泊費は別途申し受けます。